

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
МБДОУ детский сад №34

Управляющий совет
МБДОУ детский сад №34

Заведующий
МБДОУ детский сад №34
С.В. Шишкина

М.С. Тарасова
М.С. Тарасова
Протокол № *2*
от *06.03.2025* г.

Протокол № *2*
от *06.03.2025* г.

Приказ № *98-Д*
от *06.03.2025* г.
М.П.

М.П.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №34»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №34» городского округа Кинешма» (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №34» городского округа Кинешма (далее - детский сад) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются детским садом самостоятельно.

2. Правила приема обеспечивают прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории, за которой закреплён детский сад.

3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющий рекомендации городской (областной) ПМПК, имеет право преимущественного приема на обучение если в детском саду обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

4. Количество детей, подлежащих приему, определяется количеством свободных мест в детском саду. В приеме в детский сад родителям (законным представителям) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, имеющего рекомендацию городской (областной) Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации городского округа Кинешма.

5. Прием детей в детский сад на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей). Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в детский сад осуществляется по направлению управления образования администрации городского округа Кинешма посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ту образовательную организацию, в которую получено направление.

7. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления размещена на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

8. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- рекомендации ПМПК.

С 01.04.2025 года иностранные граждане зачисляются в детский сад при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" такими документами являются:

- вид на жительство,
- разрешение на временное проживание,
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы; предъявление миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

9. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 Правил приема, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

11. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. После приема документов, указанных в пункте 8 Правил приема, детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор регулирует взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями), возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода за воспитанниками. Договор определяет объем предоставляемых услуг дошкольного образования, а также права, обязанности и ответственность обеих сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах и действует в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду.

13. Заведующий детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

15. Количество групп в детском саду определяется заведующим детским садом по согласованию с учредителем, устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

В детском саду в зависимости от контингента воспитанников функционируют группы:

- младшая группа компенсирующей направленности для детей с 3 до 6 лет (I этап обучения),
- средняя группа компенсирующей направленности для детей с 3.5 до 7 лет (II этап обучения),
- старшая 1 группа компенсирующей направленности для детей с 4.5 до 8 лет (III этап обучения)
- старшая 2 группа компенсирующей направленности для детей с 5 до 8 лет (III этап обучения).

16. В детском саду допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы с учетом уровня развития детей, психофизических особенностей, возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

17. Режим работы детского сада устанавливается учредителем, определяется уставом детского сада: пятидневная рабочая неделя (кроме выходных и праздничных дней) с 12-часовым пребыванием детей (7.00 – 19.00).